

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

МО «Улаганский район»

№1046 от 07.11.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципального образования «Улаганский район», реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, реализующими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, муниципального образования «Улаганский район» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального Закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ.

1.2. Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, реализующими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, муниципального образования «Улаганский район» (далее – родительская плата), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления за счет средств муниципального бюджета отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

1.3. Присмотр и уход за детьми включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом муниципального образования «Улаганский район» за присмотр и уход за детьми, реализующими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, муниципального образования «Улаганский район» с учетом

реализации конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования.

2. Перечень расходов, включаемых в родительскую плату. Порядок установления родительской платы.

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, реализующими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с 9-часовым режимом рабочего дня установлен в размере 150 руб. в день на основании экономически обоснованного расчета.

2.2. Экономическое обоснование расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), производится специалистами МКУ «Управление по обеспечению деятельности учреждений образования Улаганского района» в соответствии с настоящим Положением.

2.3 Расчет размера родительской платы производится на основании нормативных затрат на обеспечение содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) из расчета затрат на 1 ребенка-150 руб. в день. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в дошкольных образовательных организациях осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пиу}} = N_{\text{пит}} + N_{\text{пр}}$$

где:

$P_{\text{пиу}}$ - затраты по присмотру и уходу за одним ребенком, рублей;

$N_{\text{пит}}$ - затраты на одного ребенка на приобретение продуктов питания, рублей.

$N_{\text{пр}}$ - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, рублей.

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. Согласно пункту 3 статьи 65 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях муниципального образования «Улаганский район», реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.2. Льготы по родительской плате в соответствии с пунктом 3.1 Положения предоставляются на основании следующих документов:

- а) заявления от родителей (законных представителей) на предоставление льготы, которое предоставляется в ОО;
- б) копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- в) копии свидетельства о рождении ребенка (детей);
- г) копии документов, подтверждающих право на льготу.

3.3 Заявление и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, предоставляются родителями (законными представителями) ребенка при поступлении ребенка в ОО или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на освобождение от родительской платы.

3.4. Руководитель ОО на основании представленных документов в течение 3-х рабочих дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении родителям (законным представителям) ребенка освобождения от родительской платы.

3.5. Освобождение от родительской платы предоставляется на период действия подтверждающих документов.

3.6 Освобождение от родительской платы прекращается на основании приказа ОО о прекращении освобождения от родительской платы.

3.7. Если документы представлены родителями (законными представителями) ребенка не с момента наступления права на освобождение от родительской платы, перерасчет родительской платы производится не более чем за один предыдущий месяц.

3.8. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену освобождения от родительской платы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом руководителя ОО.

3.9. В случае выявления руководителем ОО недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, ОО вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Начисление родительской платы. Порядок взимания родительской платы

4.1. Начисление родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, реализующими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно таблице учета посещаемости за предыдущий месяц.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком взимается в полном объеме во всех случаях, за исключением отсутствия ребенка по следующим причинам:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- санаторно-курортное лечение ребенка (согласно предоставленной копии путевки);
- при закрытии образовательной организации по причине форс-мажорных обстоятельств (отключение электроэнергии, отключение воды и др.);
- при закрытии образовательной организации на карантин;
- при закрытии образовательной организации на ремонтные или аварийные работы.

4.3. В случае отсутствия ребенка по вышеперечисленным причинам за дни непосещения ребенком образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на основании подтверждающих документов родительская плата не взимается.

4.4. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, реализующими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, вносится родителями (законными представителями) по безналичному расчету по указанным в договоре «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» реквизитам.

4.5. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, реализующими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, вносится в порядке и в сроки, предусмотренные договором «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования», заключенным между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

4.6. В случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы, образовательная организация, реализующая основную образовательную программу дошкольного образования, вправе в установленном порядке обратиться с соответствующим иском в суд.

4.7. Возврат излишне перечисленной родительской платы осуществляется в случае выбытия ребенка на основании заявления родителей по приказу руководителя учреждения.

5. Использование родительской платы.

5.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

– сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;

– сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых на питание, направляется на оплату расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме целей, указанных в пункте 5.1., не допускается.

6. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

6.1. Контроль и ответственность за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевое использование денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на МКУ «Управление по обеспечению деятельности учреждений образования Улаганского района».

6.2. Контроль и ответственность за правомерностью предоставления льгот по родительской плате и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы несет руководитель дошкольной образовательной организации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться, в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, реализующими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- изменение характера, формы и видов, предоставляемых услуг;

- изменения иных существенных обстоятельств, влияющих на величину родительской платы.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

МО «Улаганский район»

№1046 от 07.11.2022 г.

Планируемые расходы по оказанию услуги по присмотру и уходу
в дошкольных образовательных учреждений с 01.01.2023 года

наименование расходов	расходы на одного ребенка в день	расходы на одного ребенка в месяц (22 раб. дня)
питание	144,58	3180,76
хоз.расходы	1,5	33,00
личная гигиена	3,92	86,24
Итого:	150	3300

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 МО «Улаганский район»
 №1046 от 07.11.2022 г.

Таблица среднего набора продуктов питания 10-ти дневного меню для
 дошкольных образовательных учреждений

Наименование продуктов питания	Норма (кг)	средняя стоимость цен	всего за 10 дней
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	3,375	105,5	356,0625
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	0,3	330	99
Сметана с м.д.ж. не более 15%	0,083	184,92	15,34836
Сыр твердый	0,045	636	28,62
Мясо (бескостное/на кости)	0,413	350	144,55
Птица (куры 1 кат.потр./цыплята-бройлеры 1 кат. потр./индейка 1 кат. Потр.)	0,18	236,8	42,624
Рыба	0,278	348	96,744
Яйцо куриное столовое(шт)	0,18	7	1,26
Картофель: с 01.09 по 31.10	1,05	40,68	42,714
Овощи, зелень	1,95	41,1	80,145
Фрукты (плоды) свежие	0,75	180	135
Фрукты (плоды) сухие	0,083	92,65	7,68995
Соки фруктовые (овощные)	1	86,48	86,48
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	0,375	35	13,125
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	0,75	35	26,25
Крупы (злаки), бобовые	0,323	66,78	21,56994
Макаронные изделия	0,09	59,73	5,3757
Масло коровье сладкосливочное	0,195	720	140,4
Масло растительное	0,083	135,43	11,24069
Кондитерские изделия	0,178	240,2	42,7556
Чай, включая фиточай	0,005	144	0,72
Какао-порошок	0,005	135	0,675
Сахар	0,353	85,51	30,18503
Дрожжи хлебопекарные	0,004	180	0,72
Мука пшеничная	0,218	72,6	15,8268
Соль пищевая поваренная	0,045	15,97	0,71865
ИТОГО:			1445,80022

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

МО «Улаганский район»

№1046 от 07.11.2022 г.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Улаганского района

№ п/п	Наименование	единица измерения	Количество на одного ребенка в месяц	Цена, руб.	Стоимость на одного ребенка в месяц	Стоимость на одного ребенка в день	всего за 10 дней
1	Мыло хозяйственное	кус.	0,2	38	7,6	0,35	3,5
2	Сода кальцинированная	кг	0,08	42	3,36	0,15	1,5
3	Стиральный порошок	кг	0,1	120	12	0,55	5,5
4	Сода питьевая	пачка	0,04	45	1,8	0,08	0,8
5	Моющие средства	л	0,03	95,3	2,86	0,13	1,3
6	Моющие средства для посуды (щетки, губки, перчатки)	шт.	0,02	69	1,38	0,06	0,6
7	Ткань полотняная	м	0,05	80	4,00	0,18	1,8
	ИТОГО:				33,00	1,50	15

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

МО «Улаганский район»

№1046 от 07.11.2022 г.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Улаганского района

№ п/п	Наименование	единица измерения	Количество на одного ребенка в месяц	Цена, руб.	Стоимость на одного ребенка в месяц	Стоимость на одного ребенка в день	всего за 10 дней
1	Мыло туалетное	кус.	0,2	51	10,20	0,46	4,60
2	Мыло жидкое	л	0,25	90,00	22,50	1,02	10,20
3	Салфетка бумажная	кг	0,1	35,40	3,54	0,16	1,60
4	Бумага туалетная	шт.	2	25	50,00	2,28	22,80
	ИТОГО:				86,24	3,92	39,20